



SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE A KE STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A STANOVENÍ VÝŠE STRAVNÉHO	
Č. j.:	S2/2020
Vypracovala:	Mgr. Veronika Svatošová
Pedagogická rada projednala dne:	9. 3. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	Tato směrnice ruší a plně nahrazuje směrnici S2/2017

V souladu s § 123 odst. 2, 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon) v platném znění a ve znění pozdějších předpisů a podle § 6 odst. 1 až 6 vyhlášky č. 14/2005 a vyhlášky 280/2016 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, stanovuji úplatu za předškolní vzdělávání takto:

1. Základní částka

Základní částku úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2020/2021 stanovuji ve výši **500,- Kč/měsíc.**

2. Úplata v letních měsících a v době uzavření mateřské školy

1. V měsíci červenci a srpnu bude ředitelkou školy stanovena výše úplaty na tyto prázdninové měsíce a to nejpozději 2 měsíce před přerušением provozu v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb. v platném znění o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

3. Osвобоzení, prominutí a snížení úplaty

1. Úplatu nehradí zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi a doloží tuto skutečnost ředitelce školy.
2. Úplatu nehradí zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči a doloží toto ředitelce školy.
3. Úplatu nehradí zákonný zástupce dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě a doloží toto ředitelce školy.
4. Úplatu nehradí fyzická osoba, která má dítě v pěstounské péči a dobu trvání doloží ředitelce školy.
5. Úplatu nehradí zákonný zástupce dítěte od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Vzdělávání v mateřské škole je bezúplatné i v případě udělení odkladu školní docházky.
6. Vzdělávání není bezúplatné pro děti, které budou žádat o předčasný zápis k povinné školní docházce

4. Stravování a měsíční výše stravného

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Organizace a rozsah školního stravování dětí a úplata za školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a ve znění pozdějších předpisů.

5. Splatnost úplaty a stravného

Úplata spolu se stravným za příslušný kalendářní měsíc je splatná **pouze bezhotovostním převodem** na účet mateřské školy č. 19-2372050227/0100 (Komerční banka) **nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce.**

Prázdninové úplaty se platí v hotovosti dle konkrétní informace o stanovení úplaty pro prázdninový provoz.

Školné a stravné se hradí společně.

Děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, **platí pouze stravné.**



6. Sankce

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

7. Použití úplaty

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ.

Vydala: Mgr. Veronika Svatošová
ředitelka mateřské školy